

ZASADY ODBIORU DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Złożenie wniosku o wydanie dokumentacji medycznej

a/ osobami uprawnionymi do wnioskowania o wydanie dokumentacji medycznej są:

- pacjent,
- opiekun ustawowy (rodzic) pacjenta niepełnoletniego,
- opiekun prawny pacjenta,
- osoba upoważniona na piśmie przez: pacjenta, opiekuna ustawowego/prawnego pacjenta (upoważnienie stałe).

b/ osoba uprawniona do odbioru dokumentacji medycznej jest zobowiązana do wypełnienia druku – Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej. Wniosek musi zostać podpisany w obecności pracownika Poradni (pielęgniarka, pracownik recepcji), w przypadku dostarczenia do Poradni podpisanego wcześniej wniosku – zostanie on uznany tylko i wyłącznie w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu.

2. Złożenie upoważnienia do odbioru dokumentacji medycznej

a/ osobami uprawnionymi do wnioskowania o wydanie dokumentacji medycznej są:

- pacjent,
- opiekun ustawowy (rodzic) pacjenta niepełnoletniego,
- opiekun prawny pacjenta,

b/ osoba uprawniona do upoważnienia innej osoby do odbioru dokumentacji medycznej jest zobowiązana do udzielenia pisemnego upoważnienia na druku – Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej. Upoważnienie musi zostać podpisane w obecności pracownika Poradni (pielęgniarka, pracownik recepcji). W przypadku dostarczenia do Poradni podpisanego wcześniej upoważnienia – zostanie on uznany tylko i wyłącznie w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu.

3. Odbiór dokumentacji medycznej

a/ osobami uprawnionymi do odbioru dokumentacji medycznej są:

- pacjent,
- opiekun ustawowy (rodzic) pacjenta niepełnoletniego,
- opiekun prawny pacjenta,
- osoba upoważniona na piśmie przez: pacjenta (upoważnienie jednorazowe/stałe).

b/ osoba uprawniona do odbioru dokumentacji medycznej jest zobowiązana do:

- okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
- poświadczenia podpisem na wniosku faktu odebrania dokumentacji medycznej.

Poradnia nie pobiera opłat za wydanie dokumentacji zarówno w wersji papierowej.

Zarząd Poradni